

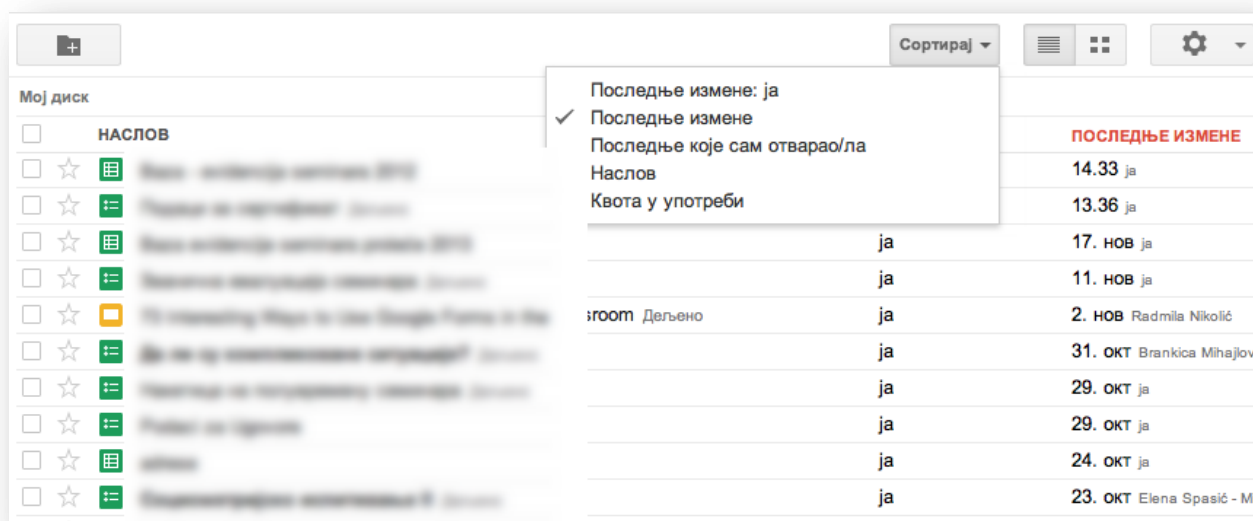
# Датотека у *Google* диску

Када направите жељену структуру гугл диска (коју и даље допуњујете по жељи), датотеке можете разликовати и сортирати, филтрирати према неколико критеријума. Приказ структуре можете подесити на два погледа: **листа** или **мрежа** (дугмићи у горњем десном углу).

Када изаберете да докуменате прикажете као листу, што је прегледније, страница ће бити подељена у **3 колоне**:

1. **наслов** датотека или директоријума,
2. **власник** (име особе која је креирала датотеку) и
3. **време** последње измене и име особе која је извршила измену.

Ево приказа једне структуре и опције сортирања према критеријумима:

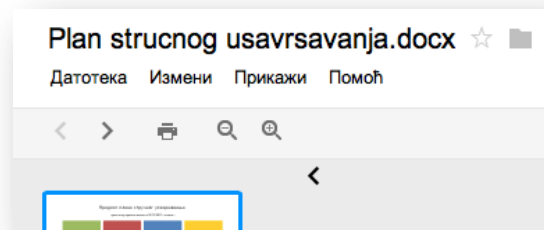


Датотеке у оваквој структури једноставно можете да бришете, преименујете, организујете помоћу менија који се појави изнад ове структуре када селекујемо одређену датотеку. Селектовање вршимо тако што означимо квадратић испред назива.

## Облици, формати датотека на *google* диску

Као што на рачунару постоје разни типови датотека које отвара исти програм, тако и у овом случају постоје различити формати исте датотеке које се различито користе. Ако узмемо пример текстуалних докумената, постоји разлика у односу на документ који отпремите са рачунара и онај који креирате на серверу.

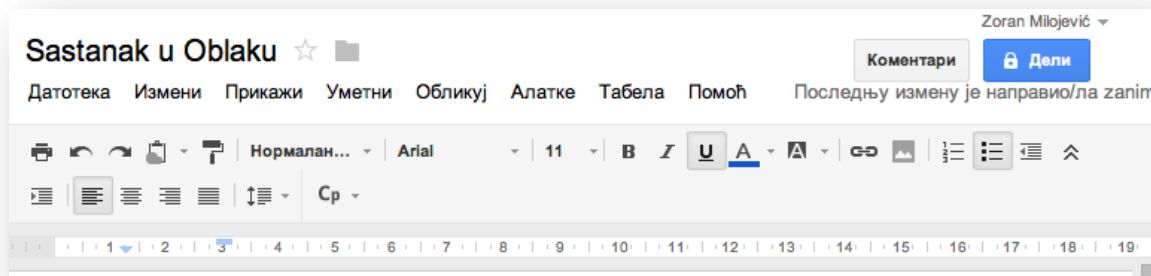
Када отпремите документ са рачунара (нпр. MS Word), он се на *google* диску појави са иконицом Word-a. Такав документ не можете да обрађујете на систему *google* диска, јер када га отворите добијате мени као на следећој слици.



Овај документ који је отпремљен са рачунара, има назив ”**Plan strucnog usavrsavanja**” и тип датотеке **.docx**. Овај документ нећете моћи да уређујете. Овакав облик документа има скраћени мени са 4 падајућа подменија:

- Датотека
- Прикажи
- Измени
- Помоћ.

Ако документ направите на google диску помоћу опције **Направи/Документ** он ће се отворити у приказу који можете да уређујете и имаће мени као на слици испод:



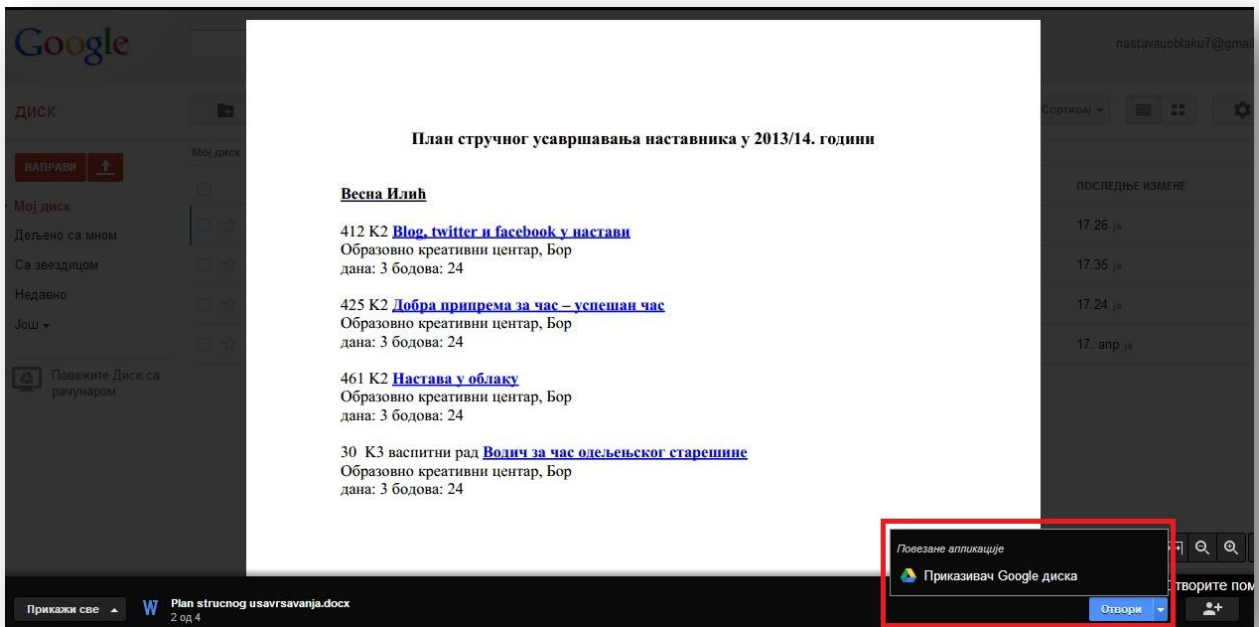
Овај документ има назив ”**Sastanak u oblaku**”, креиран је на серверу и нема наставак. Овај документ има потпун мени са свим извученим иконицама и можете га уређивати по жељи.

Ако погледате ова два документа у директоријуму google диска-а видећете и различите иконице.

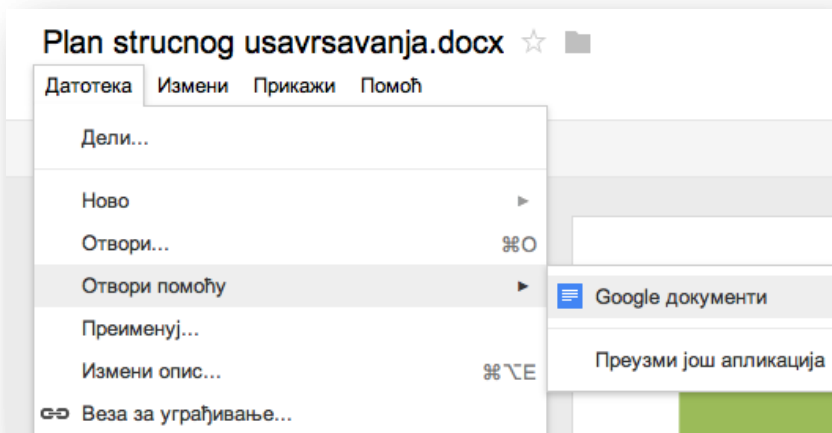
	<p>Прва датотека је са иконицом из <i>google</i> диск система и те документе можете уређивати.</p> <p>Друга датотека је иста као на рачунару и не можете је у том облику мењати.</p>
--	--

Наравно, постоји начин да се и датотеке отпремљене са рачунара прилагоде за уређивање. Потребно их је конвертовати у *google* диск датотеке и тада их можете у потпуности уређивати по жељи.

За конвертовање документа који сте увезли са рачунара на диск, потребно је да отворите тај документ тако што ћете кликнути на назив документа, а затим на **Отвори - Приказивач Google диска**:



Када се документ отвори у приказивачу Google диска, из падајућег менија Датотека одаберете опцију **Отвори помоћу** -> **Google документи** (слика испод).



Након тога, систем ће конвертовати овај документ, а процес можете пратити у обавештењу изнад документа. Након конвертовања, документ ће се отворити у приказу са потпуним менијем за обраду текста.

Оно што се често дешава је да након конвертовања, документ често промени структуру и обликовање које је имао. Ово се дешава јер програм који се извршава на серверу нема исте функције као и програм на рачунару (нпр. MS Word). Тако се дешава да табеле или графикони, нацртани облици, у потпуности промене своје облике и документ изгуби намену коју је имао, па га треба додатно сређивати.